



ICT POWER-USER SIZ (OFFICE)

## Das Diplom für den cleveren Nutzer von Office-Software.

- Ihre Qualifikation zum bevorzugten ICT-Ansprechpartner im Unternehmen
- Sie nutzen die Möglichkeiten von Office-Software gekonnt
- Sie schätzen die lukrativen Entwicklungsmöglichkeiten
- Sie werden mit Trainings- und Testplattformen optimal auf die Prüfung vorbereitet
- Sie halten bei jeder Bewerbung einen wertvollen Trumpf in der Hand

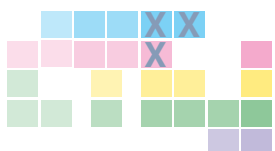


## KOMPETENZEN

# Ihre Kompetenzen und Ziele.

Dieses Diplom bestätigt ausgezeichnete Kenntnisse in den Office-Anwendungen. Sie können komplexe Text-Dokumente, Berechnungen und Auswertungen erstellen. Unter Verwendung von Formatvorlagen, Designfarben und -schriften erstellen Sie funktionale Vorlagen. Sie verstehen Datenbanken, können Datenquellen erschliessen und darauf basierende individuelle Auswertungen erstellen.

### Position im SIZ Angebot



## ZIELPUBLIKUM, DIPLOM- UND MODULINHALTE

# Ihr Weg zum Erfolg.



### Zielpublikum und Anerkennung

---

#### Sie sind angesprochen

Das Diplom ist ideal für:

- ICT Advanced-User SIZ, die ihre Office-Kenntnisse professionalisieren wollen
- Benutzer, die vor Ort oder im Helpdesk First Level Support leisten
- Fachkräfte, die ad-hoc aussagekräftige Auswertungen aus grossen Datenbeständen erstellen wollen
- Lehrkräfte, die Informatik im Bereich Office unterrichten

#### Willkommen in der Schweizer Wirtschaft

Folgende Verbände empfehlen SIZ

Diplome:

- kfmv Kaufmännischer Verband Schweiz
- swico Schweizerischer Wirtschaftsverband der Informations-, Kommunikations- und Organisationstechnik



### Diplominhalt

---

#### Die Diplomprüfung umfasst die Module:

- PU31 Office Integration Texte & Design
- PU41 Office Integration Tabellen & Daten
- PU42 Datenbank

Inhaber von ICT Advanced-User SIZ erhalten das Diplom mit zwei der drei Module.



### Modulinhalte

---

#### PU31 Office Integration Texte & Design

- perfektionieren der Kenntnisse in Word
- umsetzen von CI- und CD-Vorgaben in Word- und Power-Point-Vorlagen
- funktionale Vorlagen wie Bausteine erstellen und verteilen
- Designschriften laden und anwenden, Designfarben erstellen
- Objekte einbetten und verknüpfen, Steuerelemente in Dokumenten als Profi verwenden
- umfangreiche und komplexe Dokumente professionell gestalten
- auf Office-Quellen basierte oder auf Datenbanken basierende Serienelemente und Etiketten erstellen
- Automatisierungen zur Unterstützung der Anwender vornehmen
- Benutzer auf Stufe Super-User unterstützen

#### PU41 Office Integration Tabellen & Daten

- perfektionieren der Kenntnisse in «Excel» (komplexe Formeln und Funktionen anwenden)
- aussagekräftige Diagramme gestalten
- externe Datenquellen erschliessen und die Aufbereitung in Statistiken, Ergebnissen etc. vorbereiten
- umfassende Datenauswertungen und -analysen vornehmen
- mit Power Pivot und Power Query effizient arbeiten
- Auswertungen in gespeicherten Ansichten darstellen
- Format- und Mappenvorlagen erstellen und verteilen
- Blatt- und Arbeitsmappenschutz einrichten

#### PU42 Datenbank

- eine Datenbank professionell einsetzen (am Beispiel von Access), d.h. Normalisierungsprozess und ERMs verstehen, Abfragen, benutzerfreundliche Formulare und aussagekräftige Berichte erstellen
- Daten importieren und exportieren
- Datenbanken aufteilen
- Access als Frontend-Datenbank mit einer Backend-Datenbank verknüpfen
- Abfragen als SQL-Statements speichern
- DB-ERM mittels Tools erweitern und synchronisieren
- Automatisierungen zur Unterstützung der Anwender vornehmen

Die detaillierten Leistungsanforderungen finden Sie unter [Modulidentifikationen](#).

## AUSBILDUNG UND TRAINING

# Ihre Voraussetzungen und Möglichkeiten.



### Voraussetzungen

---

Die SIZ empfiehlt den Abschluss des Diploms ICT Advanced-User SIZ.



### Dauer der Ausbildung

---

Die Ausbildung erfolgt berufsbegleitend. Die SIZ empfiehlt für die drei Module 100 bis 120 Unterrichtslektionen. Diese Lektionenzahl kann je nach Wissensstand und Form der Ausbildung variieren.



### Vorbereitung und Trainingsmöglichkeiten

---

Den Schulen und den Kandidaten stehen für die Prüfungsvorbereitung eine von der SIZ entwickelte [Trainings- und Testplattform](#) zur Verfügung:

#### Testplattformen

Testprüfungen können von den Partnerschulen in verschiedenen Varianten bezogen werden. Diese eignen sich für Tests im Unterricht oder als Hausaufgaben. Für die Besprechung stehen Dozentenversionen mit Lösungen zur Verfügung.

#### Train@SIZ (Tool)

Für verschiedene SIZ-Modulprüfungen muss die gelernte Theorie in Form von praktischen Aufgaben umgesetzt werden. Ohne den Einsatz von spezifischer Software können diese nicht gelöst werden. Zu diesem Zweck wurde Train@SIZ entwickelt. Eine Softwareumgebung, welche als fertige Lösung den Schulen und Kandidaten die Möglichkeit gibt, sich auf die Modulprüfung vorzubereiten und die Prüfung durchzuführen. Diese Systemumgebung steht den Kandidaten und Dozenten für den Unterricht, das Training und vorbereitende Tests während der ganzen Ausbildung und an der Prüfung zur Verfügung. Die Arbeitsumgebung ist personalisiert und geschützt. Mehr dazu im Produktbeschrieb [Train@SIZ](#).

#### Zertifizierte Lehrunterlagen

Die SIZ gibt für die Vorbereitung des Prüfungsstoffes Empfehlungen für [Ausbildungsunterlagen](#) ab. Sie unterscheidet dabei zwischen zertifizierten Lehrmitteln (mit SIZ Zertifizierungslabel) und unverbindlichen Empfehlungen für das Literaturstudium.



### Partnerschulen und Ausbildungsorte

---

Die Ausbildung wird durch Partnerschulen durchgeführt. Die Ausbildung kann in einer [Partnerschule](#) Ihrer Wahl oder in eigener Regie erfolgen.



### Fortbildungsmöglichkeiten

---

Das Anschlussdiplom für den ICT Power-User SIZ (Office) ist der ICT Office Supporter SIZ. Für die Vorbereitung auf eine Projektleitungsfunktion eignet sich auch das Diplom Projektleiter SIZ.

# PRÜFUNG

## Das Wichtigste in Kürze.



### Prüfungskonzept

---

Es werden im ersten Teil der Prüfung automatisch auswertbare Fragen gestellt (Multiple Choice, Text Match, Multiple Response, Pull-down, Hotspot, Drag and Drop etc.). In einem zweiten Teil wird in einem Minicase die praktische Umsetzung des verlangten Stoffes geprüft. Beispiele dafür sind: Automatisierungen jeglicher Art, Umsetzung vorgegebener Designs für eine Firma, Formularprogrammierung mit Steuerelementen, praktische Umsetzung eines einfachen Datenbankmodells mit einem Tool. Die Fragen sind handlungs- und praxisorientiert. Theoriefragen werden möglichst vermieden. Der Lösungsweg ist wichtig. In fast allen Prüfungen können alle verfügbaren Unterlagen und das Internet verwendet werden. Die Prüfungen werden modulweise abgelegt.



### Prüfungsinhalt und -durchführung

---

#### **Die Diplomprüfung umfasst drei Module:**

- PU31 Office Integration Texte & Design
- PU41 Office Integration Tabellen & Daten
- PU42 Datenbank

Die Beachtung der Lernzielkataloge in den [Modulidentifikationen](#) und die Kenntnis der [Durchführungsbestimmungen](#) mit den Rahmenbedingungen der Prüfung (z.B. Office Version, Betriebssystem- und Software Releases etc.) sind wichtig für den Prüfungserfolg.

Die Prüfungen werden modulweise absolviert.

Alles Wissenswerte zum SIZ Diplom erfahren Sie über die Beschreibung [Diplom](#).



### Prüfungstermine

---

Die Prüfungen werden mehrmals pro Jahr durchgeführt. Das aktuelle [Terminangebot](#) ist auf der SIZ Website publiziert.



### Prüfungsort und -gebühren

---

Die Prüfungen finden in zertifizierten Prüfungszentren der Partnerschulen oder im Prüfungscenter der SIZ statt.

Die Prüfungsgebühr richtet sich nach der aktuellen [Preisliste](#).

## BERATUNG

# Hier erfahren Sie mehr: Willkommen bei SIZ.

### **Beratung**

Sie haben Fragen oder wünschen eine Beratung? Wenden Sie sich an unseren [Support](#) oder via Telefon 044 384 90 40. Wir sind gerne für Sie da.

### **SIZ-Diplome Gesamtangebot**

Hier erfahren Sie mehr über das gesamte [Diplomangebot](#) von SIZ.

### **Das Diplom auf der SIZ Website**

Mit dem QR-Code direkt zum [Diplom](#).



### **SIZ AG, Schweizerisches Informatik-Zertifikat**

Schaffhauserstrasse 61  
CH-8302 Kloten  
T 044 384 90 40, F 044 384 90 50  
[www.siz.ch](http://www.siz.ch)  
[info@siz.ch](mailto:info@siz.ch)